

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BẮC GIANG
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BẮC GIANG
PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN

TÀI LIỆU LƯU HÀNH



Since 1907

QUY TRÌNH
BÌNH BỆNH ÁN CẤP KHOA

Mã số: QT-KHTH-18

Lần ban hành/sửa đổi: 01/00

Ngày ban hành: / /2023

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức vụ	Trưởng phòng KHTH	Phó Giám đốc	Giám đốc
Chữ ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ tên	Nguyễn Thị Vang	Vũ Thanh Giang	Thân Trọng Hưng

1. MỤC ĐÍCH

Thống nhất quy trình bình bệnh án cấp khoa, tức là bình bệnh án của các khoa, trung tâm lâm sàng thuộc Bệnh viện theo trình tự để góp phần đảm bảo tính thống nhất và chất lượng công tác bình bệnh án giúp chẩn chính và tự chẩn chính chuyên môn tại mỗi khoa, trung tâm lâm sàng.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng với việc bình bệnh án của các khoa, trung tâm lâm sàng tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bắc Giang.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- ISO 9001:2015;
- Luật số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc Hội về khám bệnh, chữa bệnh;
- Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;
- Quyết định 6858/QĐ-BYT ngày 18/11/2016 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam.

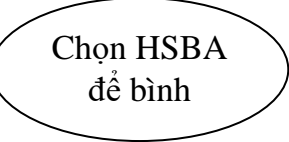
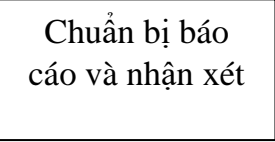
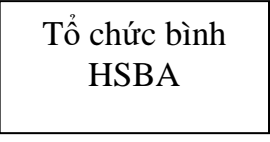
4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ: Đơn vị điều trị được hiểu là các khoa, trung tâm lâm sàng

4.2. Từ viết tắt

- ĐV: Đơn vị
- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- BSĐT: Bác sỹ điều trị
- ĐD: Điều dưỡng
- LTHS: Lưu trữ hồ sơ

5. NỘI DUNG

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Các biểu mẫu
<p>Trưởng ĐV điều trị</p>	 <p>Chọn HSBA để bình</p>	<p>* Lựa chọn HSBA bình với yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian trước ngày bình tối thiểu 01 ngày làm việc. - Nên chọn HSBA đã điều trị trên 7 ngày, ca bệnh đặc biệt, phức tạp, mắc nhiều bệnh phối hợp, chi phí lớn...
<p>BSĐT và ĐD đơn vị</p>	 <p>Chuẩn bị báo cáo và nhận xét</p>	<ul style="list-style-type: none"> - BSĐT và ĐD chăm sóc bệnh án bình chuẩn bị báo cáo tóm tắt HSBA theo mẫu -QT-KHTH-18/BM01. - ĐD trưởng và mỗi BSĐT trong khoa chuẩn bị phần nhận xét theo các nội dung (<i>tùy theo chức năng, nhiệm vụ</i>) -QT-KHTH-18/BM02.
<p>Tập thể đơn vị điều trị</p>	 <p>Tổ chức bình HSBA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thành phần tham dự: Tập thể đơn vị điều trị; Chủ trì là trưởng ĐV; Thư kí là 01 bác sĩ do trưởng khoa chỉ định. Có thể mời thêm các thành phần: được lâm sàng, cận lâm sàng, chẩn đoán hình ảnh. - Tổ chức bình bệnh án theo 04 bước: <ol style="list-style-type: none"> 1. Trình bày tóm tắt HSBA 2. Các ý kiến nhận xét đã chuẩn bị 3. Các ý kiến bổ sung. 4. Kết luận: nêu rõ điểm đạt, chưa

		đạt và biện pháp khắc phục.
Thư kí và Chủ trì	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Hoàn chỉnh biên bản bình HSBA</div> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi chép biên bản cuộc họp theo trình tự nội dung và diễn biến vào Sổ họp có đóng dấu giáp lai bệnh viện- QT-KHTH-18/BM03. - Kí ghi rõ họ tên thư kí và chủ trì
Hành chính đơn vị Phòng KHTH	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">Lưu sổ ghi biên bản</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện ghi hết sổ biên bản sẽ nộp về phòng KHTH để lĩnh sổ mới. - LTHS theo mục 6 quy trình này và quy trình kiểm soát hồ sơ QT-02

6. HỒ SƠ

STT	Hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian
1	Sổ ghi biên bản	Phòng KHTH	05 năm

7. PHỤ LỤC

- QT-KHTH-18/BM01: Tóm tắt hồ sơ bệnh án.
- QT-KHTH-18/BM02: Mẫu phiếu nhận xét bình bệnh án.
- QT-KHTH-18/BM03: Mẫu ghi biên bản bình bệnh án.

1. Họ và tên:..... 2. Năm sinh:
3. Giới:..... 4. Dân tộc:.....
5. Nghề nghiệp:.....
6. Cơ quan/Đơn vị công tác:
7. Địa chỉ:
8. Vào viện:.....
9. Chẩn đoán lúc vào viện:
10. Chẩn đoán hiện tại:
11. Tóm tắt bệnh án:
 - a) Quá trình bệnh lý và diễn biến lâm sàng:
.....
.....
 - b) Tóm tắt kết quả xét nghiệm cận lâm sàng có giá trị chẩn đoán:
.....
.....
 - c) Phương pháp điều trị:
 - d) Chế độ chăm sóc: Theo các phần: nhận định, chẩn đoán, lập kế hoạch, thực hiện và đánh giá thực hiện.
 - đ) Tình trạng người bệnh hiện tại:

Điều dưỡng chăm sóc

Bắc Giang, ngày tháng năm 20...
Bác sỹ điều trị

PHIẾU NHẬN XÉT BỆNH ÁN BÌNH

1. Người nhận xét:.....; Thời gian nhận phiếu:.....

2. Hồ sơ bệnh án của bệnh nhân:..... Tuổi:.....Giới:

Chẩn đoán hiện tại:

3. Nội dung nhận xét cụ thể như sau:

3.1.Thủ tục hành chính

3.2. Hỏi bệnh, khám bệnh

3.3. Chỉ định cận lâm sàng

3.4. Chẩn đoán

- Tuân thủ hướng dẫn chẩn đoán?

3.5. Điều trị

- Tuân thủ hướng dẫn điều trị?

- Sử dụng thuốc ?

3.6. Chăm sóc

- Ghi cụ thể chi tiết phần nhận định, chẩn đoán điều dưỡng, lập kế hoạch chăm sóc, thực hiện chăm sóc và đánh giá thực hiện.

Ngày....tháng.....năm....

NGƯỜI NHẬN XÉT

BIÊN BẢN BÌNH BỆNH ÁN

1. Thành phần:

- **Chủ trì:**.....
- **Thư kí:**.....
- **Tham dự:**.....

2. Thời gian:.....; **Địa điểm:**.....

3. Nội dung: Thông tin hành chính Hồ sơ bệnh án được bình.

4. Trình tự và diễn biến

- Ghi chi tiết 4 bước theo quy trình

5. Kết luận: Chi cụ thể chi tiết các điểm đạt, chưa đạt và biện pháp khắc phục, điều chỉnh

Ngày....tháng.....năm....

THƯ KÍ

CHỦ TRÌ