

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BẮC GIANG
HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
THEO TIÊU CHUẨN ISO 9001:2015

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BẮC GIANG
PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG BỆNH VIỆN

TÀI LIỆU LƯU HÀNH



Since 1907

QUY TRÌNH
THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

Mã số: QT-TCKT-12

Lần ban hành/sửa đổi: 01/00

Ngày ban hành: / /2023

Trách nhiệm	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chức vụ	Trưởng phòng TCKT	Phó Giám Đốc	Giám đốc
Chữ ký	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>	<i>(Đã ký)</i>
Họ tên	Lại Thị Loan Thanh	Hoàng Trường Giang	Thân Trọng Hưng

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BẮC GIANG
QUY TRÌNH THANH TOÁN KHÔNG DỪNG TIỀN MẶT

NHỮNG THAY ĐỔI ĐÃ CÓ		
Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành/sửa đổi
/ /2023	Ban hành lần đầu	01/00

1. MỤC ĐÍCH

- Quy định trình tự, cách thức thực hiện và trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị có liên quan khi sử dụng dịch vụ thanh toán không dừng tiền mặt.

- Hướng dẫn các bộ phận liên quan tuân thủ các quy định về thanh toán không dừng tiền mặt.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng trong quá trình thanh toán không dừng tiền mặt khi mua sắm hàng hóa, sử dụng dịch vụ do Bệnh viện cung cấp.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Khám chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009; số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

- Kế hoạch số 2281/KH-UBND ngày 22/5/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dừng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục, cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

- Kế hoạch số 82/KH-SYT ngày 30/5/2022 về thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dừng tiền mặt trong ngành y tế tỉnh Bắc Giang;

- Quyết định số 1139/QĐ-SYT ngày 29/6/2022 của Giám đốc Sở Y tế về việc giao bổ sung nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 cho người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;

- Kế hoạch số 70/KH-BVĐKT ngày 07/7/2022 về việc triển khai thanh toán không dừng tiền mặt tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bắc Giang.

- Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ

Thanh toán không dừng tiền mặt nghĩa là người dân không cần trao đổi tiền mặt trực tiếp như phương thức truyền thống. Người dân có thể sử dụng các

phương tiện thanh toán điện tử ứng dụng công nghệ số như: Ví điện tử, Mobile Banking, Internet Banking, mã QR... hoặc thanh toán gián tiếp thông qua các tổ chức tín dụng

4.2. Từ ngữ viết tắt

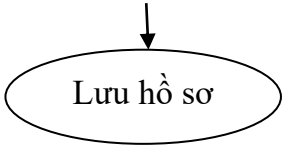
- BV: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bắc Giang.
- BHYT: Bảo hiểm y tế.
- TCKT: Tài chính kế toán.

5. NỘI DUNG

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
Phòng TCKT	<pre> graph TD A([Tạm ứng viện phí]) --> B[Khám, thực hiện dịch vụ kỹ thuật] </pre>	<p>Bước 1: Tạm ứng viện phí</p> <p>Sau khi người bệnh/người nhà người bệnh đăng ký khám xong, Kế toán thanh toán tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn người bệnh tạm ứng theo 2 cách:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cách 1: Quét mã QR code bằng điện thoại thông minh. Sau khi quét sẽ hiện ra số tài khoản của BV, người bệnh/người nhà người bệnh sẽ thao tác để thực hiện tạm ứng số tiền vào tài khoản của BV. - Cách 2: Trực tiếp nhập số tài khoản của bệnh viện sau đó thao tác để thực hiện tạm ứng số tiền vào tài khoản của BV. <p>Sau khi kiểm tra thấy tiền đã chuyển thành công vào tài khoản BV, Kế toán xuất phiếu thu tạm ứng giao cho người bệnh (Mẫu số Mẫu số: C40-BB).</p>
Khoa Khám bệnh, bộ phận khám chữa bệnh ngoại trú, các khoa	<pre> graph TD B[Khám, thực hiện dịch vụ kỹ thuật] --> C[] </pre>	<p>Bước 2: Người bệnh đến các phòng khám theo chuyên khoa đã đăng ký, sau đó đi thực hiện các dịch vụ kỹ thuật theo chỉ định. Sau khi có kết quả khám cận lâm sàng, người bệnh quay lại bàn khám</p>

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
cận lâm sàng.		<p>ban đầu để bác sĩ kết luận.</p> <p>Trường hợp cần thiết phải tạm ứng thêm tiền thì nhân viên y tế sẽ hướng người bệnh, người nhà người bệnh tạm ứng thêm tiền. Quá trình tạm ứng thực hiện như bước 1.</p>
Phòng TCKT	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Thanh toán</div> </div>	<p>Bước 3: Thanh toán</p> <p>Trường hợp không phải vào điều trị nội trú: Bác sĩ sẽ kết thúc khám. Người bệnh/người nhà người bệnh sẽ quay lại bàn thanh toán để thanh toán.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu tạm ứng ít hơn chi phí, người bệnh/người nhà người bệnh sẽ thực hiện nộp thêm bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt (Mẫu C40-BB). - Nếu tạm ứng nhiều hơn chi phí, kế toán sẽ thực hiện thanh toán trả lại tiền thừa (Mẫu C41-BB). <p>Đồng thời xuất hoá đơn điện tử theo quy định theo mẫu 2K23TVP.</p> <p>Trường hợp người bệnh phải vào điều trị nội trú: Toàn bộ số tiền tạm ứng và chi phí đã thực hiện sẽ được tổng hợp chung với phần chi phí nội trú. Trong quá trình điều trị, người bệnh/người nhà có thể tạm ứng thêm, quy trình tạm ứng thực hiện như ở Bước 2 (Mẫu C40-BB). Khi được ra viện, người bệnh/người nhà sẽ thực hiện thanh toán như trường hợp không phải vào điều trị nội trú (Mẫu</p>

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BẮC GIANG
QUY TRÌNH THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Tài liệu liên quan
		C40-BB hoặc C41-BB).
Phòng TCKT		Bước 4: Lưu hồ sơ theo mục 6 của quy trình này.

6. HỒ SƠ

TT	Hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian
1	Bộ hồ sơ thanh toán theo phụ lục	Phòng TCKT	10 năm

7. PHỤ LỤC

Mẫu số C40-BB: Phiếu thu.

Mẫu C41-BB: Phiếu chi.

Mẫu số 2K23TVP: Hoá đơn điện tử.

Đơn vị:

Mẫu số: C40-BB

Mã QHNS:

(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC
ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)

PHIẾU THU

Ngày.....thángnăm.....

Quyển số:

Số:

Nợ:

Có:

Họ và tên người nộp tiền:

Địa chỉ:

Nội dung:

Số tiền: (loại tiền)

(viết bằng chữ):

Kèm theo:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, họ tên, đóng dấu)

KẾ TOÁN TRƯỞNG
(Ký, họ tên)

NGƯỜI LẬP
(Ký, họ tên)

Đã nhận đủ số tiền: - Bằng số:

- Bằng chữ:

NGƯỜI NỘP
(Ký, họ tên)

Ngàytháng.....năm

THỦ QUỸ
(Ký, họ tên)

+ Tỷ giá ngoại tệ:

+ Số tiền quy đổi:

Đơn vị:

Mã QHNS:

Mẫu số: C41-BB

(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)

PHIẾU CHI

Ngày.....thángnăm.....

Số:

Quyển số:

Nợ:

Có:

Họ và tên người nhận tiền:.....

Địa chỉ:.....

Nội dung:.....

Số tiền:(loại tiền).....

(viết bằng chữ):.....

Kèm theo:.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, họ tên, đóng dấu)

KẾ TOÁN TRƯỞNG

(Ký, họ tên)

NGƯỜI LẬP

(Ký, họ tên)

Đã nhận đủ số tiền: - Bằng số:.....

- Bằng chữ:.....

Ngàytháng.....năm

THỦ QUỸ

(Ký, họ tên)

NGƯỜI NHẬN TIỀN

(Ký, họ tên)

+ Tỷ giá ngoại tệ:.....

+ Số tiền quy đổi:.....

Đơn vị bán hàng : **BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BẮC GIANG**

Mã số thuế: 2400229574

Địa chỉ: Đường Lê Lợi P. Hoàng văn thụ, Phường Hoàng Văn Thụ, Thành phố Bắc Giang, Bắc Giang

Ký hiệu: 2K23TVP

Số: 0

HÓA ĐƠN BÁN HÀNG

(Bản thể hiện của hóa đơn điện tử)

Ngày tháng năm

Họ tên người mua hàng :

Năm sinh :

Tên đơn vị :

Địa chỉ :

Mã số thuế :

Hình thức thanh toán :

STT	Tên hàng hóa, dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	2	3	4	5	6=4x5
Tổng số tiền thanh toán :					

Số tiền viết bằng chữ : -----

Người nộp tiền

Người bán hàng

HÓA ĐƠN MẪU
KHÔNG CÓ GIÁ TRỊ SỬ DỤNG

Mẫu

Ký bởi: BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH BẮC
GIANG

Ký ngày:

Trang tra cứu: Mã tra cứu:

(Cần kiểm tra, đối chiếu khi lập, giao, nhận hóa đơn)

Đơn vị cung cấp giải pháp: Công ty cổ phần đầu tư công nghệ và thương mại SOFTDREAMS, MST: 0105987432, [Http://easyinvoice.vn/](http://easyinvoice.vn/)