

Số: /KH- BVĐKT

Bắc Giang, ngày tháng 12 năm 2023

V/v đảm bảo công tác KCB
trong dịp nghỉ Tết Dương lịch 2024

Kính gửi: Các khoa, phòng, trung tâm.

Thực hiện Công văn số 3735/SYT-NVY ngày 26/12/2023 của Sở Y tế về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2024(gửi kèm). Giám đốc Bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng, trung tâm (đơn vị) nghiêm túc triển khai một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Công tác phòng chống dịch

Tăng cường công tác phòng chống dịch mùa Đông Xuân năm 2023-2024. Cụ thể bằng việc bố trí duy trì khám sàng lọc, phát hiện kịp thời ca bệnh trong quá trình đến khám và nằm điều trị nội trú, đặc biệt là đơn vị điều trị người bệnh nặng, cao tuổi, trẻ nhỏ (Lão học, Cấp cứu, Hồi sức tích cực, Hô hấp, Nội Thận&Lọc máu). Thực hiện cách ly kịp thời và chuyển Trung tâm Bệnh nhiệt đới tiếp nhận xử trí theo đúng quy định.

Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống loa Bệnh viện và trang thông tin Bệnh viện về những cập nhật bệnh truyền nhiễm.

Cập nhật hướng dẫn chẩn đoán và điều trị bệnh truyền nhiễm, phân loại và chuyển tuyến tại Trung tâm Bệnh nhiệt đới. Chú ý những ca bệnh nặng, nhiều bệnh nền, hạn chế số ca tử vong tại Bệnh viện.

2. Công tác khám chữa bệnh

- Nghiêm túc thực hiện quy chế thường trực, đảm bảo thường trực 24/24 giờ theo 4 cấp như Bệnh viện đã ban hành, tuyệt đối không được để trống nhân lực tại các vị trí thường trực. Tại phòng hành chính đơn vị phải in sẵn bảng phân trực để lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo bệnh viện đi kiểm tra khi cần thiết.

- Các khoa lâm sàng nghiêm túc quy chế chuyên môn, quy chế sử dụng thuốc và hướng dẫn chẩn đoán điều trị. Quản lý người bệnh ra vào khoa theo đúng quy định, theo sát diễn biến người bệnh, phát hiện kịp thời diễn biến nặng để xử trí kịp thời. Tiến hành bàn giao người bệnh nặng giữa các ca trực.

- Các khoa lâm sàng sẵn sàng công tác tiếp nhận, phát hiện người bệnh cấp cứu và kích hoạt báo động đỏ kịp thời. Thực hiện sàng lọc và xử trí cấp cứu người bệnh nghi nhiễm tại khu riêng. Khoa Cấp cứu tiếp nhận và phân công các Tổ cấp cứu hỗ trợ tuyến dưới trong trường hợp khẩn cấp tuyến dưới yêu cầu hỗ trợ chuyên môn.

- Hàng ngày, cán bộ trực viện nắm bắt kịp thời tình huống bất thường như thảm họa, dịch bệnh, mất an ninh tại bệnh viện để báo cáo Giám đốc bệnh viện xin ý kiến báo cáo Lãnh đạo Sở Y tế kịp thời theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Công tác hành chính, hậu cần

- Các khoa lâm sàng chủ động điều tiết nhân lực trong khoa khi có phát sinh cần bổ sung thay thế nhân lực, đặc biệt là đối với khoa Cấp cứu. Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị phương án nhân lực để điều tiết nhân lực chung toàn viện khi cần thiết, nhất là khi có diễn biến bất thường về tình hình dịch bệnh, thiên tai...

- Khoa Dược và phòng Vật tư kiểm tra, rà soát đảm bảo cung ứng đủ cơ số thuốc, vật tư hóa chất thiết yếu phục vụ công tác khám chữa bệnh. Đồng thời kiểm tra rà soát lại hoạt động của toàn bộ hệ thống trang thiết bị, đặc biệt là những cái chỉ có 1 chiếc, có phương án giải pháp sửa chữa thay thế kịp thời không để gián đoạn việc thực hiện kỹ thuật.

- Quán triệt đến toàn thể viên chức người lao động trong dịp nghỉ Tết thực hiện nghiêm túc các quy định an toàn giao thông đảm bảo an toàn sức khỏe và tính mạng. Trong thời gian nghỉ Lễ, không phải ngày trực nhưng phải sẵn sàng tham gia công tác khám chữa bệnh và phòng chống dịch nếu được huy động, điện thoại luôn đảm bảo liên lạc được 24/24 giờ.

- Tăng cường kiểm tra các vị trí làm việc đặc biệt là vị trí các kho, các phòng không sử dụng thực hiện kiểm tra, rà soát cẩn thận hệ thống điện, nước, trang thiết bị văn phòng... trước khi nghỉ làm việc vào chiều 29/12/2023. Phòng Hành chính quản trị chủ động trong công tác kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện chung trong toàn bệnh viện.

Đề nghị các đơn vị, các tổ cấp cứu và cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế ;
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, phòng, TT;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Thân Trọng Hưng